

Agile

For Project Management

อาจารย์มงคล หงษ์ชัย

Course ID	Course Name	Time
	Agile for Project Management	1 วัน

หลักการและเหตุผล

การที่จะประสบความสำเร็จในเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ก้าวเข้าสู่ e-business, e-commerce, และเว็บไซต์ บริษัทต่าง ๆ ต้องเอาตัวเองออกจากการบริหารงานแบบเดิม ๆ ไปสู่การทำงานที่มีอิสระมากยิ่งขึ้น แต่ยังคงส่งมอบคุณค่า และความพึงพอใจได้ตรงตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

แนวคิดของการทำงานแบบ Agile และรูปแบบการทำงานแบบ Scrum จึงถูกสร้างขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการทำงานระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การทำแบบจำลองที่จะต้องมีประโยชน์ หรือการทำเอกสารตามที่มีความจำเป็นในการใช้จริง รวมถึงการวางแผนงานที่ไม่จำเป็นต้องสมบูรณ์แบบแต่ดีพอสำหรับธุรกิจที่อยู่ในสถานะที่ผันผวน การทำงานแบบ Agile & Scrum จึงเป็นรูปแบบการทำงานที่จะช่วยให้เห็นภาพความเชื่อมโยงของประสิทธิภาพการบริการ และจัดการผลิตภัณฑ์ ทีมงาน และสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้อย่างต่อเนื่องและชัดเจน

หลักสูตรนี้จึงได้ออกแบบขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในแนวคิดรูปแบบการทำงานและการบริหารจัดการแบบ Agile และ Scrum พร้อมฝึกทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้ได้ผล ด้วยการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ ให้ได้ลงมือทำจริงผ่าน Workshop เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้ได้ผล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารจัดการแบบ Agile & Scrum ร่วมกับวิทยากร (Certified Agile Master) ที่มีประสบการณ์จริงทั้งกับทีมงานทั้งในไทยและต่างประเทศอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจในแนวคิดรูปแบบการทำงานและการบริหารจัดการแบบ Agile และ Scrum
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารการดำเนินงานตามหลัก Agile ด้วยวิธีการทำงานแบบ Scrum ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารภาพรวมการบริหารจัดการหลายโครงการพร้อมกัน ด้วย Agile และ Scrum ได้

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: Introduction to Agile

- ประโยชน์ และความสำคัญของ Agile
- 4 Values 12 Principles
- Frameworks Under Agile

ส่วนที่ 2: รูปแบบการทำงานแบบ Scrum

- Concepts of Scrum
- Team Setting
- Project Setting

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

Workshop	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
Activity 1 : Unhappy and Slow VS Happy and Quick	● เข้าใจปรัชญาของ Agile ที่มองคนทำงานเป็นคน ไม่ใช่แค่เครื่องมือที่ทำตามระบบ
Workshop 1 : Scrum Project รอบที่ 1	● ทักษะที่เปิดรับ และเข้าใจรูปแบบการทำงานแบบ Agile & Scrum ● ตระหนักถึงปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ตกต่ำลง
Workshop 2 : Scrum Project รอบที่ 2	● ฝึกการทำงานแบบ Agile & Scrum ในชีวิตจริง ● แลกเปลี่ยนปัญหาที่พบ และแนวทางรับมือ / แก้ไขจากวิทยากร
Workshop 3 : Scrum Project รอบที่ 3	● ฝึกดำเนินการ และการติดตามโครงการตามแนวคิดและรูปแบบการทำงานแบบ Agile & Scrum

กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับทีมงานแบบ Agile
2. ผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารดูแลโครงการ
3. หัวหน้างานทุกระดับ / หน่วยงาน
4. ผู้บริหารทุกระดับ / หน่วยงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- Follow Up 3 ชั่วโมง (1 ครั้ง) และให้คำปรึกษาจากการนำไปปฏิบัติจริง (1 ครั้ง)
- Virtual Training ผ่าน Application เช่น Zoom, Microsoft Teams
- ชวนคุย ชวนคิด / Workshop (Simulation Project) / กรณีศึกษา

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นการสร้างความเข้าใจเบื้องต้น ไม่รวมค่า License การสอบเป็น Scrum Master

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
• แนวคิดและรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ไว โดยที่ยังรักษาความชัดเจน และรักษาประสิทธิภาพการทำงานได้ • การรับมือข้อขัดแย้งหลายโครงการในเวลาเดียวกันให้มีประสิทธิภาพ และไม่ติดขัดปัญหาจนกระทบเป้าหมายของแต่ละโครงการ	• การทำงานที่ล่าช้า และไม่สามารถปรับตัวให้ทันรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันท่วงที จนเกิดความเสียหายต่อองค์กรเกินความจำเป็น

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Agile for Project Management

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	ส่วนที่ 1: Introduction to Agile Activity 1 : Unhappy and Slow VS Happy and Quick ● ประโยชน์ และความสำคัญของ Agile ● 4 Values 12 Principles ● Frameworks Under Agile ส่วนที่ 2: รูปแบบการทำงานแบบ Scrum ● Concepts of Scrum ● Team Setting ● Project Setting
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	Workshop 1 : Scrum Project รอบที่ 1 พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	Workshop 2 : Scrum Project รอบที่ 2 พร้อมรับคำแนะนำจากวิทยากร
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	Workshop 3 : Scrum Project รอบที่ 3
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม

Follow Up Intervention
Group Coaching : แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคที่พบจากการทดลองนำไปปฏิบัติจริงในระยะ 2 สัปดาห์ (3 ชั่วโมง) Consulting : ให้คำปรึกษาส่วนบุคคล เพื่อสนับสนุนการนำการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง (1 ครั้ง)